



УТВЕРЖДЕН
Распоряжением Заместителя
Главы Администрации
городского округа Саранск

от «*01*» *мая* 2015 г. № *1249/р*
А.В. Егорычев

УСТАВ

муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения городского округа Саранск
«Центр развития ребенка - детский сад №13»

1. Общие положения

1. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение городского округа Саранск «Центр развития ребенка - детский сад №13», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании Постановления Администрации городского округа Саранска от 07.07.2015 г. №2019.

2. Полное официальное наименование Учреждения: муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение городского округа Саранск «Центр развития ребенка - детский сад №13».

Сокращенное наименование: МАДОУ «Центр развития ребенка – детский сад №13».

Тип Учреждения: дошкольное образовательное учреждение.

Вид Учреждения: детский сад комбинированного вида.

Организационно-правовая форма Учреждения - муниципальное, автономное учреждение.

3. Учредителем Учреждения является муниципальное образование городской округ Саранск. Функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация городского округа Саранск, в том числе в лице Департамента по социальной политике (далее – Учредитель).

Департамент по социальной политике Администрации городского округа Саранск:

выполняет функции Учредителя в части осуществления контроля за деятельностью Учреждения;

осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, поступающих из бюджета муниципального образования городской округ Саранск для нужд муниципальных дошкольных образовательных учреждений;

обеспечивает финансовые, материально-технические условия деятельности Учреждения;

разрабатывает, доводит до Учреждения муниципальные задания.

Учреждение является некоммерческой организацией, деятельность которой финансируется из средств бюджета городского округа Саранск в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности.

Отношения между Учредителем и Учреждением определяются договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, выполняет обязанности, выступает в качестве истца и ответчика в суде, арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной городским округом Саранск для оказания услуг в реализации образовательной программы дошкольного образования, осуществления физического, познавательно-речевого, художественно-эстетического и социально-личностного развития дошкольников.

Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией

Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Мордовия, законами Республики Мордовия, указами и распоряжениями Главы Республики Мордовия, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Мордовия, нормативными правовыми актами органов государственной власти Республики Мордовия, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Саранск, Уставом городского округа Саранск и настоящим Уставом.

6. Учреждение имеет самостоятельный баланс, печати, штампы и бланки, осуществляет операции с поступающими ему денежными средствами через лицевые счета, открытые в порядке, установленном законодательством.

7. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

8. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

9. Учреждение может выступать заказчиком при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в порядке, установленном законодательством.

10. Учреждение осуществляет деятельность, предусмотренную настоящим Уставом, на территории городского округа Саранск и Республики Мордовия. Учреждение может вести эту деятельность на территории других субъектов Российской Федерации в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

11. Учреждение имеет право вступать в педагогические, научные, Российские, международные и иные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.п.

12. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа Учреждения (юридический адрес): 430009, Саранск, ул.Волгоградская, 87.

Место нахождения Учреждения (фактический адрес): 430009, Саранск, ул.Волгоградская, 87.

14. Учреждение создается на неограниченный срок.

2. Предмет, цели и виды деятельности

15. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Предметом деятельности Учреждения является:

воспитание, обучение, развитие, присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений;

реализация образовательных программ - образовательных программ дошкольного образования;

проведение общих оздоровительных мероприятий;

оказание платных дополнительных образовательных, оздоровительных и организационных услуг сверх федеральных государственных образовательных стандартов.

17. Основными целями деятельности Учреждения являются:

охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;

осуществление социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического, физического развития;

воспитание с учетом возрастных категорий воспитанников гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников;

взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей;

оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

18. Учреждение вправе оказывать следующие дополнительные оздоровительные, организационные, образовательные услуги, в том числе платные:

18.1. Оздоровительные услуги:

спортивные секции;

ЛФК;

кислородотерапия;

фитотерапия;

витамиотерапия;

ароматерапия;

ультрафиолетовое облучение - тубус-кварц;

неспецифическая профилактика заболеваний верхних и нижних дыхательных путей.

18.2. Организационные услуги:

группа «выходного дня» (суббота на 3 часа);

группа 14-часового пребывания детей в Учреждении.

18.3. Развивающие образовательные услуги:

обучение детей по дополнительным программам;

обучение чтению;

риторика, логоритмика;

обучение основам компьютерной грамотности;

обучение мордовскому (татарскому) языку;

обучение иностранному языку (английский, немецкий, французский);

занятия с учителем-логопедом (музыкальным руководителем, инструктором по физической культуре) по дополнительным программам; музыкальная (театральная) студия; изостудия; хореография; ритмика.

19. Порядок определения платы за оказание Учреждением дополнительных услуг определяется правовым актом Администрации городского округа Саранск.

20. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

21. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности. Дополнительные платные образовательные услуги оказываются по желанию граждан и оформляются договором между родителями (законными представителями) и Учреждением.

22. Образовательное учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям.

Осуществление указанной деятельности Учреждением допускается, если это не противоречит законодательству Российской Федерации.

3. Организация деятельности Учреждения, виды реализуемых образовательных программ, права и обязанности участников образовательного процесса

23. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации, Республики Мордовия, нормативными правовыми актами городского округа Саранск и настоящим Уставом.

24. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке. По желанию воспитанников и их родителей (законных представителей) может изучаться язык народов Российской Федерации.

25. Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

26. Учреждение использует формы, средства и методы обучения и воспитания, обеспечивающие светский характер образования, приоритет общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья ребенка, свободного развития личности.

27. Формы получения дошкольного образования и формы обучения по

конкретной образовательной программе - образовательной программе дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования от 17 октября 2013 г. №1155, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

28. Учреждение может использовать сетевую форму реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающую возможность ее освоения воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ дошкольного образования осуществляется на основании договора между указанными организациями.

29. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

30. Образовательные программы дошкольного образования самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением.

Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются Учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

31. Учреждение организует работу по следующим приоритетным направлениям развития детей:

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

32. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении осуществляется в группах.

Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую направленность.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с

ограниченными возможностями здоровья.

В Учреждении могут быть организованы также:

- группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет;

- группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;

- семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях. Семейные дошкольные группы могут иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

33. Режим работы Учреждения по пятидневной или шестидневной рабочей неделе определяется Учреждением. Группы могут функционировать в режиме: полного дня (12-часового пребывания); сокращенного дня (8 - 10-часового пребывания); продленного дня (13 - 14-часового пребывания); кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день) и круглосуточного пребывания. По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп также в выходные и праздничные дни.

34. Устанавливается следующий режим работы Учреждения:

пятидневная рабочая неделя;

длительность работы Учреждения - 12 часов (режим полного дня);

в будние дни продолжительность пребывания детей - с 7:00 до 19:00;

в предпраздничные дни - с 7:00 до 18:00.

35. Учреждение в процессе организации деятельности неукоснительно соблюдает требования санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 г. №26.

В случае внесения изменений либо отмены вышеуказанного постановления Учреждение руководствуется измененным либо вновь изданным правовым актом, регулирующим данный вопрос.

36. Организация питания в дошкольном образовательном учреждении возлагается на Учреждение. Питание должно удовлетворять физиологические потребности детей в основных пищевых веществах и энергии. Контроль за пищеблоком и питанием детей возлагается на медицинского работника Учреждения.

37. Медицинское обслуживание детей в Учреждении обеспечивается как штатным, так и специально закрепленным органом здравоохранения за Учреждением медицинским персоналом, который наряду с администрацией и педагогическим персоналом несет ответственность за проведение профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и обеспечение качества питания.

38. Учреждение предоставляет помещение и соответствующие условия для работы медицинского персонала, осуществляет контроль в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников.

39. Все работники Учреждения в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование.

40. Участниками образовательного процесса Учреждения являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники. Взаимоотношения участников образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

41. Права и обязанности участников образовательного процесса устанавливаются в соответствии с действующим законодательством.

4. Комплектование Учреждения

41. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 2-х месяцев до 8 лет.

42. При приеме ребенка заключается Договор между Учреждением и родителями (законными представителями), подписание, которого является обязательным для обеих сторон.

43. Прием детей осуществляется на основании медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

44. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в группы только на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии и с согласия родителей (законных представителей).

45. При приеме детей в Учреждение последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

46. Категории детей, родители (законные представители) которых имеют право на внеочередное и первоочередное зачисление ребенка в Учреждение, устанавливаются законодательством Российской Федерации. Внутри одной льготной категории (право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в Учреждение) заявления выстраиваются по дате подачи заявления.

47. Группы комплектуются как по одновозрастному, так и разновозрастному принципу. Подбор контингента разновозрастной (смешанной) группы должен учитывать возможность организации в ней режима дня, соответствующего анатомо-физиологическим особенностям каждой возрастной группы.

48. Количество детей в группах определяется нормами СанПиН

2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 г. №26.

49. Количество и соотношение возрастных групп детей в Учреждении определяется Учредителем исходя из их предельной наполняемости в соответствии с законодательством Российской Федерации.

50. Отчисление детей из Учреждения проводится Руководителем в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по медицинским показаниям;
- по достижению срока окончания образовательных отношений.

5. Компетенция Учредителя

51. К компетенции Учредителя в сфере управления Учреждением относятся:

1) установление и утверждение задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания;

2) утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;

3) рассмотрение и одобрение предложений Руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

4) реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;

5) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

6) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

7) назначение Руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения Руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;

8) осуществление контроля за деятельностью Учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также по формам отчетности, утвержденным Учредителем.

9) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 г. №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие учредителя автономного учреждения.

6. Органы управления Учреждением

52. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов

единоначалия и коллегиальности.

53. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения (заведующий), который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

54. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание (конференция) работников Учреждения, управляющий совет, педагогический совет, попечительский совет и родительский комитет.

7. Руководитель Учреждения (заведующий)

55. Заведующий Учреждением осуществляет свою деятельность на основе законодательства Российской Федерации, Республики Мордовия, нормативных правовых актов городского округа Саранск, настоящего Устава и заключенного с Учредителем трудового договора.

56. Заведующий назначается на должность и освобождается от должности распоряжением Учредителя.

57. К компетенции Заведующего относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом к компетенции Учредителя.

58. Заведующий Учреждением несет ответственность в соответствии с действующим законодательством и условиями заключенного с ним трудового договора, а также несет персональную ответственность за качество оказания услуг (выполнения работ).

Заведующий Учреждением несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки, в случае если она была совершена без предварительного согласия Учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

59. Заведующий Учреждением:

1) без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки;

2) определяет структуру Учреждения, утверждает штатное расписание;

3) издает приказы о назначении на должности работников Учреждения, об их переводе и увольнении, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания; издает иные приказы в рамках деятельности Учреждения;

4) принимает решение о совершении крупных сделок после получения предварительного согласия Учредителя;

5) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

60. Заместители Заведующего Учреждением назначаются на должность и освобождаются от должности приказом Заведующего Учреждением в соответствии с действующим законодательством.

Компетенция заместителей Заведующего Учреждением устанавливается Заведующим Учреждением. Заместители Заведующего Учреждением

действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных и муниципальных органах, в организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых Заведующим Учреждением.

61. Взаимоотношения работников и Заведующего Учреждением, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором Учреждения.

8. Коллегиальные органы управления

62. Коллегиальными органами управления Учреждением являются общее собрание (конференция) работников Учреждения, управляющий совет, педагогический совет, попечительский совет и родительский комитет.

63. Общее собрание (конференция) работников Учреждения (далее - Общее собрание Учреждения) является высшим органом самоуправления Учреждения. Общее собрание Учреждения состоит из всех работников Учреждения.

64. Общее собрание Учреждения:

- 1) определяет основные направления деятельности Учреждения;
- 2) избирает органы управления (Управляющий совет Учреждения);
- 3) утверждает кандидатуры работников на представление к различного рода поощрениям, наградам;
- 4) определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот: длительный отпуск (сроком до одного года) педагогическим работникам, удлиненный отпуск лицу, сокращенную рабочую неделю лицам, имеющим детей-инвалидов до 18 лет;
- 5) рассматривает вопросы трудовой дисциплины.

65. Общее собрание Учреждения проводится не реже 1 раза в год. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины работников Учреждения.

Решение Общего собрания Учреждения считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих. Решение, принятое Общим собранием в пределах его компетенции и не противоречащее законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу, является обязательным к исполнению работниками Учреждения и родителями (законными представителями) воспитанников.

В состав Общего собрания Учреждения могут входить с правом решающего голоса представители Учредителя, с правом совещательного голоса - представители родительского комитета.

66. Общее собрание избирает председателя сроком на 1 год. Председатель Общего собрания Учреждения:

- 1) организует деятельность Общего собрания Учреждения;
- 2) информирует членов Общего собрания о предстоящем заседании за 10 дней;
- 3) регистрирует поступающие в Общее собрание заявления, предложения, иные материалы;

- 4) определяет повестку Общего собрания;
- 5) контролирует выполнение решений Общего собрания.

67. В ходе Общего собрания Учреждения оформляется протокол с указанием даты его проведения, присутствующих на нем членов, повестки дня, принятого решения. Протокол заверяется подписью председателя Общего собрания и хранится в пределах Учреждения.

68. Управляющий совет Учреждения является постоянно действующим и высшим органом коллегиального рассмотрения деятельности Учреждения между Общими собраниями Учреждения.

Управляющий совет Учреждения избирается сроком на один год в составе семи человек: 6 человек из членов трудового коллектива Учреждения - Общим собранием и один представитель от родителей (законных представителей) воспитанников - на общем родительском собрании сроком на один год простым голосованием.

69. Управляющий совет Учреждения:

- 1) разрабатывает и утверждает основные направления деятельности Учреждения, в том числе и финансово-экономическое;
- 2) принимает локальные акты;
- 3) определяет порядок и условия оказания дополнительных платных образовательных услуг;
- 4) определяет порядок поступления и расходования средств;
- 5) участвует в создании положительного имиджа в городе;
- 6) рассматривает вопросы охраны жизни и здоровья воспитанников;
- 7) вносит Руководителю предложения по совершенствованию воспитательной, образовательной, хозяйственной деятельности Учреждения;
- 8) рассматривает вопросы соблюдения прав участников педагогического процесса (детей и родителей (законных представителей), педагогов);
- 9) участвует в разработке Программы развития Учреждения, программы Учреждения «Здоровье»;
- 10) утверждает Положение «Об Управляющем совете Учреждения» и иные решения.

70. Заседания Управляющего совета Учреждения проводятся 2 раза в год, в случае необходимости экстренного решения вопросов, входящих в компетенцию Управляющего совета Учреждения, могут быть созваны внеочередные заседания.

Заседания Управляющего совета Учреждения правомочны, если на них присутствуют 3/4 его состава. Решение Управляющего совета Учреждения считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих.

Решение, принятое Управляющим советом Учреждения в пределах его компетенции и не противоречащее законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу, является обязательным к исполнению работниками Учреждения и родителями (законными представителями).

В ходе каждого заседания оформляется протокол с указанием даты проведения заседания, присутствующих на нем членов, повестки дня, принятого решения. Протокол заверяется подписью председателя

Управляющего совета Учреждения и хранится в делах Учреждения.

71. Председатель Управляющего совета Учреждения избирается из числа его членов на один год. Председатель:

- 1) организует деятельность Управляющего совета Учреждения;
- 2) информирует членов Управляющего совета Учреждения о предстоящем заседании за 10 дней;
- 3) регистрирует поступающие в Управляющий совет Учреждения заявления, обращения, иные материалы;
- 4) определяет повестку заседаний Управляющего совета Учреждения;
- 5) контролирует выполнение решений Управляющего совета Учреждения;
- 6) отчитывается перед Общим собранием Учреждения о деятельности Управляющего совета Учреждения.

72. Педагогический совет Учреждения осуществляет управление педагогической деятельностью Учреждения.

В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения, старшая медицинская сестра. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать представители Учредителя с правом совещательного голоса, родители (законные представители) воспитанников.

73. Педагогический совет Учреждения:

- 1) определяет направление образовательной деятельности Учреждения;
- 2) отбирает и утверждает образовательные, программы для использования в Учреждении, учебные планы;
- 3) обсуждает вопросы содержания форм и методов образовательного, коррекционного процесса;
- 4) организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- 5) рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- 6) заслушивает отчеты старшей медицинской сестры об эффективности лечебно-профилактической и оздоровительной работы;
- 7) заслушивает отчеты старшего воспитателя о создании научно-методических условий для реализации образовательных, коррекционных программ;
- 8) утверждает кандидатуры педагогических работников на представление к различного рода поощрениям, наградам, представления педагогических работников, подавших заявления на аттестацию;
- 9) принимает образовательную программу дошкольного образования, Годовой план Учреждения, Программу развития Учреждения, программу «Здоровье», Положения о смотрах-конкурсах, проводимых в Учреждении, «Положение о медико-педагогическом консилиуме Учреждения», решения Педагогического совета Учреждения.

74. Педагогический совет Учреждения решает вопросы своей деятельности на заседаниях. Заседания Педагогического совета Учреждения проводятся не реже одного раза в квартал. Заседание Педагогического совета Учреждения правомочно, если на нем присутствовало не менее 3/4 его

состава.

Решения Педагогического совета Учреждения считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствующих. Решение, принятое Педагогическим советом в пределах его компетенции и не противоречащее законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу, является обязательным к исполнению педагогическими и медицинскими работниками Учреждения.

75. Председатель Педагогического совета избирается из членов Педагогического совета сроком на один год. Председатель Педагогического совета Учреждения:

- 1) организует деятельность Педагогического совета Учреждения;
- 2) информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании за 30 дней;
- 3) определяет повестку заседаний Педагогического совета Учреждения;
- 4) контролирует выполнение решений Педагогического совета.

76. В Учреждении создается Попечительский совет, в состав которого могут входить участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развития Учреждения. Попечительский совет действует на основании Положения, утвержденного Общим собранием Учреждения.

77. Состав Попечительского совета избирает Общее собрание Учреждения. На первом заседании Попечительского совета проводят выборы Председателя Попечительского совета, его заместителя и казначея. Осуществление членами Попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

Попечительский совет созывается решением Председателя не реже одного раза в квартал.

78. К компетенции Попечительского совета Учреждения относятся: содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;

содействие организации конкурсов, соревнований, мероприятий;

содействие совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории.

79. Родительский комитет Учреждения является представительским органом родительской общественности. Родительский комитет Учреждения создается в целях обеспечения и систематической связи Учреждения с родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам развития, обучения, воспитания и коррекции детей;

Родительский комитет Учреждения в своей работе руководствуется «Конвенцией о правах ребенка», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения, договорами между Учреждением и родителями (законными представителями).

80. Родительский комитет Учреждения:

1) организует выполнение всеми родителями обязанностей по отношению к Учреждению, определенных Уставом Учреждения и договорами между Учреждением и родителями (законными представителями);

2) организует педагогическую пропаганду среди родителей, воспитанников Учреждения, среди населения;

3) оказывает помощь в организации родительских собраний и конференций;

4) оказывает помощь в установлении связи педагогов с семьями;

5) оказывает помощь в организации ремонта здания Учреждения, в благоустройстве и озеленении участков;

6) вносит предложения по улучшению работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала. Руководитель Учреждения рассматривает предложения Родительского комитета Учреждения и ставит его в известность о принятом решении;

7) устанавливает связи с администрацией города, общественными частными организациями, частными лицами по вопросам оказания материальной, финансовой помощи Учреждению;

8) заслушивает Руководителя Учреждения по вопросам функционирования и развития Учреждения;

9) разрешает вопросы, связанные с семейным воспитанием детей;

10) в случае невыполнения родителями своих обязанностей по воспитанию детей принимает меры по созданию нормальных условий жизни детей в семье, вплоть до обращения в комиссию по делам несовершеннолетних;

11) присутствует по приглашению на заседаниях Педагогического совета, производственных совещаниях.

81. Родительский комитет Учреждения избирается сроком на один год на общем собрании родителей простым большинством голосов. Количество членов Родительского комитета Учреждения определяется общим собранием родителей, но не менее одного представителя от каждой возрастной группы детского сада.

Из состава Родительского комитета Учреждения избирается председатель и секретарь.

Каждый член Родительского комитета Учреждения имеет определенные обязанности. В помощь ему создаются постоянные и временные комиссии из актива родителей. Постоянные комиссии занимаются вопросами педагогической пропаганды, хозяйственной работы, организацией оздоровительной работы и т.д.

82. Родительский комитет Учреждения планирует свою работу в соответствии с годовым планом Учреждения. План утверждается на заседании Родительского комитета Учреждения. Заседания Родительского комитета Учреждения проводятся не реже 1 раза в квартал.

Решения принимаются простым голосованием на заседании Родительского комитета Учреждения при наличии 2/3 его членов. Решения Родительского комитета Учреждения согласовываются с Руководителем

Учреждения.

83. Родительский комитет Учреждения подотчетен общему родительскому собранию, которому периодически (не реже 2-х раз в год), отчитывается о выполнении ранее принятых решений.

План работы Родительского комитета Учреждения, протоколы заседания хранятся в Учреждении и сдаются по акту при приеме и сдаче дел, при смене состава Родительского комитета Учреждения.

9. Имущество и финансы

84. На оказание муниципальных услуг до Учреждения доводится муниципальное задание. Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального Учреждения.

Учреждение выполняет утвержденные муниципальные задания путем оказания муниципальных услуг (выполнения работ), утвержденных постановлением Администрации городского округа Саранск.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Финансовое обеспечение муниципального задания осуществляется в виде субсидии из бюджета городского округа Саранск.

Расчет размера субсидий производится на основании нормативных затрат на оказание услуг (выполнение работ) в соответствии с муниципальным заданием и нормативных затрат на содержание соответствующего недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду с согласия Учредителя), а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Порядок определения указанных затрат устанавливается правовым актом Администрации городского округа Саранск.

85. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

86. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

87. Собственником имущества и земельного участка является муниципальное образование городской округ Саранск.

88. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством и договором о закреплении имущества.

89. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение этого имущества. Учреждению запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых являются

отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником образовательного учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

90. Остальным имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

91. Источниками финансового обеспечения деятельности Учреждения и формирования его имущества являются:

субсидии из бюджета городского округа Саранск на возмещение нормативных затрат по оказанию ими муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам;

субсидии на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества из бюджета городского округа Саранск;

поступление средств от приносящей доход деятельности;

благотворительные взносы юридических и физических лиц;

бюджетные инвестиции и иные субсидии;

иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

92. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных Уставом. Имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

93. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

94. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Учредителя.

95. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

96. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

97. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание имущества, закрепленного за

Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

98. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

99. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

100. Учреждение не вправе совершать сделки с ценными бумагами и размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях.

101. С предварительного согласия Учредителя, Учреждением может быть совершена крупная сделка.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

102. Совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из республиканского бюджета Республики Мордовия, запрещается, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

10. Права и обязанности Учреждения

103. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, контрактов.

104. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- 1) вносить предложения о создании филиалов, представительств;
- 2) вносить предложения об утверждении положений о филиалах, представительствах;
- 3) заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Республики Мордовия, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

- 4) приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- 5) осуществлять внешнеэкономическую деятельность;
- 6) осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;
- 7) определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание;
- 8) устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

105. Учреждение имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

106. Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Республики Мордовия, целям и предмету деятельности Учреждения, несет обязанности, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленным законодательством Российской Федерации, Республики Мордовия.

107. Учреждение осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Мордовия.

108. Учреждение обязано:

- 1) выполнять установленное Учредителем задание;
- 2) нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств, продажу товаров, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно за нарушение иных правил хозяйствования;
- 3) возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции и др.;
- 4) Учреждение в пределах имеющихся у него средств на оплату труда устанавливает заработную плату, доплаты, надбавки, премии и другие меры материального стимулирования в соответствии с «Положением об оплате труда работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения городского округа Саранск «Центр развития ребенка - детский сад №13» и «Положением о порядке и условиях осуществления выплат стимулирующего характера работникам муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения городского округа Саранск «Центр развития ребенка - детский сад №13»;
- 5) обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- 6) обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

7) обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

8) осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность;

9) обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;

10) представлять Учредителю отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Мордовия и нормативными актами Администрации городского округа Саранск.

11. Локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения

109. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

110. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

111. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы и распоряжения нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим. В зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

112. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение коллегиальных органов управления, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

113. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

114. После утверждения локальные нормативные акты подлежат размещению на официальном сайте Учреждения.

115. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

116. Локальные акты не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству российской Федерации.

12. Реорганизация и ликвидация Учреждения

117. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации об образовании.

118. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

119. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются организации-правопреемнику, при ликвидации Учреждения - в муниципальный архив городского округа Саранск.

13. Внесение изменений в Устав Учреждения

120. Все изменения к настоящему Уставу утверждаются правовым актом Администрации городского округа Саранск и подлежат государственной регистрации в установленном законодательством порядке.