

ПОЛОЖЕНИЕ

О

СОВЕТЕ

**МАДОУ «Центр развития ребенка –
детский сад №13»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения МАДОУ « Центр развития ребенка – детский сад №13» (далее - учреждение) и регламентирует деятельность Совета учреждения.

1.2. Совет учреждения является постоянно действующим и высшим органом коллегиального рассмотрения деятельности учреждения между Общими собраниями учреждения и создан в целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления.

1.3. Совет учреждения работает в тесном контакте с администрацией учреждения и общественными организациями, в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами: Конституцией Российской Федерации; Конвенцией ООН о правах ребенка; Законом «Об образовании в Российской Федерации»; указами и распоряжениями Президента и Правительства Российской Федерации, Республики Мордовия; Администрации г.о. Саранск, нормативно- правовыми актами Министерства образования Российской Федерации; Министерства образования Республики Мордовии, уставом учреждения и настоящим Положением.

1.4. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Задачи Совета учреждения:

2.1 Разработка и утверждение основных направлений деятельности учреждения, в том числе и финансово-экономических;

2.2. Принятие локальных актов;

2.3. Определение порядка и условий оказания дополнительных платных услуг;

2.4. Определение порядка поступления и расходования средств;

2.5. Участие в создании положительного имиджа учреждения в городе;

2.6. Рассматривание вопросов охраны жизни и здоровья воспитанников;

2.7. Внесение руководителю учреждения предложений по совершенствованию воспитательной, образовательной, хозяйственной деятельности учреждения;

2.8. Рассматривание вопросов соблюдения прав участников педагогического процесса (детей и родителей (законных представителей), педагогов);

2.9. Участие в разработке Программы развития учреждения, целевой программы учреждения «Здоровье»;

2.10. Принятие Положений «О Совете учреждения», «О Педагогическом Совете», Положения «О Совете родителей», Положения «О дополнительных образовательных услугах в учреждении», решений Совета учреждения.

2.11. Организация общественного контроля за безопасными условиями осуществления образовательного процесса.

2.12. Организация изучения спроса жителей микрорайона на предоставление учреждением дополнительных услуг, в том числе платных.

3. Функции Совета учреждения.

3.1. В период между конференциями учреждения Совет учреждения осуществляет общее руководство в рамках установленной компетенции.

3.2. Совет учреждения:

- организует выполнение решений конференции учреждения;
- принимает участие в обсуждении перспективного плана развития учреждения;
- председатель Совета учреждения совместно с руководителем учреждения представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы учреждения, а также наряду с родительским комитетом и родителями (законными представителями) – интересы воспитанников, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних;
- по представлению педагогического совета учреждения обсуждает необходимость введения новых программ и технологий;
- во взаимодействии с коллективом организует деятельность других органов самоуправления учреждения;
- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию процесса обучения и воспитания детей; творческий поиск педагогических работников в организации работы; определяет пути взаимодействия учреждения с организациями, обществами, творческими союзами, другими общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности воспитанников и профессионального роста педагогов;
- заслушивает руководителя о рациональном расходовании внебюджетных средств на деятельность учреждения; определяет дополнительные источники финансирования; согласовывает распределение средств учреждения на его развитие и социальную защиту работников, воспитанников учреждения;
- заслушивает отчеты руководителя, его заместителей, других работников о работе учреждения, вносит на рассмотрение конференции предложения по совершенствованию работы администрации; знакомится с итоговыми документами по проверке органами управления образованием и т.д. деятельности учреждения и заслушивает отчеты о мероприятиях по устранению недостатков в работе;
- в рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также по обеспечению гарантий самоуправляемости учреждения; обращается по этим вопросам в органы управления

4. Состав Совета учреждения.

4.1. Совет учреждения избирается сроком на один год в составе семи человек: 6 человек из членов трудового коллектива учреждения - Общим собранием учреждения и один представитель от родителей (законных представителей) воспитанников - общим родительским собранием сроком простым голосованием.

4.1. В состав Совета учреждения могут избираться представители образования, общественные организации, педагогических работников, воспитанников - 6 чел., общественности, родителей (законных представителей)-1 человек. Ежегодная ротация Совета – не менее трети состава каждого представительства.

4.2. Заседания Совета учреждения проводятся не реже 1 раза в год. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины работников Учреждения.

Решение Общего собрания Учреждения считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих. Решение, принятое Общим собранием в пределах его компетенции и не противоречащее законодательству Российской Федерации, Уставу Учреждения, является обязательным к исполнению работниками Учреждения и родителями (законными представителями) воспитанников.

В состав Общего собрания Учреждения могут входить с правом решающего голоса представители Учредителя, с правом совещательного голоса – представители родительского комитета.

Председатель Совета учреждения избирается из членов Совета учреждения на один год. Председатель Совета учреждения:

- 1) организует деятельность Совета учреждения;
- 2) информирует членов Совета учреждения о предстоящем заседании за 10 дней;
- 3) регистрирует поступающие в Совет учреждения заявления, обращения и иные материалы;
- 4) определяет повестку заседаний Совета учреждения;
- 5) контролирует выполнение решений Совета учреждения;
- 6) отчитывается перед общим собранием учреждения о деятельности Совета учреждения.

Члены Совета учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.3. Руководитель учреждения входит в состав Совета учреждения на правах сопредседателя.

4.4. Для ведения протокола заседаний Совета учреждения из его членов избирается секретарь. В ходе каждого заседания оформляется протокол с указанием даты проведения заседаний, присутствующих на нем членов,

повестки дня, принятого решения. Протокол заверяется подписью председателя Совета учреждения и хранится в делах учреждения.

4.5. Конференция учреждения может досрочно вывести члена Совета учреждения из его состава по личной просьбе или по представлению председателя Совета учреждения.

4.6. Решение, принятое Советом учреждения в пределах его компетенции и не противоречащее законодательству Российской Федерации, Уставу учреждения, своевременно доводится до сведения работников учреждения, родителей (законных представителей) воспитанников и является обязательным к исполнению работниками учреждения и родителями (законными представителями) воспитанников.

5. Права и ответственность Совета учреждения.

5.1. Совет учреждения имеет следующие права:

- член Совета учреждения может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности учреждения, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета учреждения;
- предлагать руководителю учреждения план мероприятий по совершенствованию работы учреждения;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, родительского комитета учреждения;
- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности родительского комитета, других органов самоуправления учреждения;
- участвовать в организации и проведении общих мероприятий воспитательного характера для детей;
- совместно с руководителем учреждения готовить информационные и аналитические материалы о деятельности учреждения для опубликования в средствах массовой информации.

5.3. Совет учреждения несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соблюдение в своей деятельности законодательства Российской Федерации;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления учреждения;
- упрочение авторитетности учреждения.

6. Делопроизводство.

6.1. Ежегодные планы работы Совета учреждения, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел учреждения.

6.2. Протоколы заседаний Совета учреждения, его решения оформляются секретарем в «Книге протоколов заседаний Совета учреждения», каждый протокол подписывается председателем и секретарем. Книга протоколов

заседаний Совета учреждения вносится в номенклатуру дел учреждения и хранится у руководителя.

6.3. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета учреждения рассматриваются председателем или членами Совета учреждения по поручению председателя. Регистрация обращений проводится секретарем.