

ПРИНЯТО:
на Педагогическом совете
Протокол №3
от «01» марта 2024 г.
УТВЕРЖДЕНО:
Заведующая МАДОУ
«ЦРР-детский сад №13»
Н. В. Статных/_____/
Приказ №160 от «01» марта 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРАВИЛАХ ПРИЁМА ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ И
ДЕТЕЙ С ОГРАНИЧЕННЫМИ
ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ В МАДОУ
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЁНКА-ДЕТСКИЙ САД
№13»**

1. Общие положения

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г, N.273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 02.10.1992г. У°1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов (ред. от 01.07.2014г.), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г. N.1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам дошкольного образования».

1.1. Положение определяет порядок и условия предоставления гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования детям-инвалидам, детям с ограниченными возможностями здоровья в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребёнка - детский сад №13».

1.2. Образовательные услуги детям-инвалидам, детям с ограниченными возможностями здоровья предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении: «Заказчики» граждане (далее - родители (законные представители)), имеющие де гей-инвалидов дошкольного возраста, желающие адаптировать детей к условиям дошкольного образовательного учреждения.

«Исполнитель» - муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад № 13» (далее - Учреждение).

2. Цели и основные задачи оказания предоставляемых услуг

2.1. Основной целью оказания услуг Учреждением является воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей с ограниченными возможностями здоровья (Далее - ОВЗ), детей - инвалидов в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений, но не старше 8 лет.

2.2. Основными задачами Учреждения являются:

2.2.1. Охрана жизни и укрепление нравственного, физического и психологического здоровья воспитанника, эмоционального благополучия с учетом его индивидуальных особенностей; его интеллектуальное, нравственное, физическое и личностное развитие;

2.2.2. Квалифицированная коррекция имеющихся отклонений в развитии воспитанника;

2.2.3. Развитие творческих способностей и интересов воспитанника;

2.2.4. Осуществление индивидуального подхода к воспитаннику, учитывая особенности его развития;

2.2.5. Забота об эмоциональном благополучии воспитанника.

2.2.6. Формирование предпосылок учебной деятельности.

2.2.7. Взаимодействие с семьёй воспитанника для обеспечения его полноценного развития, улучшения эмоционального самочувствия, обогащения

воспитательного опыта родителей, повышения их родительско-педагогической компетенции.

2.2.8. Оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития воспитанников.

2.3. Учреждение реализует образовательные программы дошкольного образования; дополнительные общеразвивающие программы, адаптированные образовательные программы для воспитанников ОВЗ, индивидуальные программы реабилитации или адаптации для детей инвалидов.

2.4. Реализуемые образовательные программы рекомендованы Министерством образования Российской Федерации, разработаны на основе ФГОС дошкольного образования.

2.5. Образовательный процесс проводится во время учебного года. Учебный год в Учреждении начинается с 1 сентября и заканчивается 31 мая.

2.6. Учреждение работает в режиме пятидневной рабочей недели, выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.7. Порядок приема детей-инвалидов и детей с ОВЗ регламентируют Правила приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении.

2.8. Зачисление в Учреждение детей-инвалидов и детей с ОВЗ проводится на основании письменного заявления родителя (законного представителя) на имя заведующей Учреждения и предоставления необходимых документов, а также документов, подтверждающих право на получение льгот.

2.9. На основании письменного заявления и предоставленных документов, после заключения договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, либо по адаптированной образовательной программе (с письменного согласия родителей (законных представителей), в течение 3-х рабочих дней издается приказ Учреждения о зачислении в Учреждение и приказ об освобождении от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход. В случае, если основания для предоставления права на льготу по оплате утрачивают силу, Заказчик должен уведомить об этом Учреждение не позднее 10 дней до прекращения оснований для предоставления льготы.

2.9.1. К заявлению о приеме на обучение в Учреждении предъявляются оригиналы документов и прикладываются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка (свидетельство о рождении ребенка, частично или полностью составленное на иностранном языке, предоставляется в Учреждение с заверенным нотариусом переводом на русский язык);

- копия документа, подтверждающего право ребенка на пребывание/проживание в Российской Федерации (для иностранных граждан);

- медицинское заключение (медицинская карта - при зачислении);

- для детей с ограниченными возможностями здоровья – копия заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии;

- для детей-инвалидов - копия справки МСЭ об установлении инвалидности ребенка, индивидуальные программы реабилитации.

2.10. Дети с ОВЗ принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций территориальной психолого-

медико- педагогической комиссии.

2.11. Дети-инвалиды принимаются на обучение по образовательной программе дошкольного образования Учреждения с учетом индивидуальной программы реабилитации или абилитации, с согласия родителей (законных представителей) и на основании заключения медико-социальной экспертизы.

2.12. При приёме ребенка в Учреждение, последнее обязано ознакомить его родителей (законных представителей) с настоящим Положением, уставом, лицензией на образовательную деятельность, с основной образовательной программой (адаптированной образовательной программой), реализуемыми Учреждением, и другими локальными нормативными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.13. С родителями (законными представителями) воспитанника ОВЗ/ребенка-инвалида в случае их письменного согласия заключается договор об образовании по адаптированной образовательной программе.

3. Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход.

3.1. За присмотр и уход в Учреждении за детьми-инвалидами родительская плата не взимается.

3.2. Средства, полученные на компенсацию затрат Учреждения на присмотр и уход детей- инвалидов, расходуются ежемесячно на приобретение продуктов питания.

4. Права и обязанности

4.1. Обязанности сторон:

4.1.1. Учреждение при оказании образовательных услуг детям-инвалидам, детям с ограниченными возможностями здоровья обязано:

- предоставить потребителям услуги надлежащего качества в соответствии с требованиями, предъявленными к реализации образовательной программы;
- организовать контроль качества предоставляемых образовательных услуг;
- обеспечить граждан бесплатной, доступной и достоверной информацией о предоставляемых образовательных услугах;
- обеспечить охрану жизни и здоровья во время оказания услуг;
- обеспечить безопасные условия осуществления образовательного процесса.

4.1.2. Граждане, пользующиеся образовательными услугами, обязаны:

- выполнять требования Устава Учреждения и заключенного договора, обеспечивающие качественное предоставление образовательных услуг;
- соблюдать правила поведения в Учреждении;
- ежегодно представлять все необходимые документы: заявление, документы, подтверждающие диагноз ребенка, для получения льготы по оплате за присмотр и уход за ребенком-инвалидом в Учреждении.

Права сторон:

4.1.3. Учреждение имеет право:

- предоставлять детям-инвалидам дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности) бесплатно;
- отчислить воспитанника из образовательного учреждения в связи с

прекращением образовательных отношений (завершением обучения, досрочно по инициативе родителей (законных представителей), по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и учреждения, в том числе в случае ликвидации учреждения). Основанием для отчисления воспитанника является приказ образовательного учреждения об отчислении воспитанника, после издания, которого также прекращается оказание дополнительных образовательных услуг;

- заявить в органы опеки и попечительства о фактах нарушения прав ребенка в семье.

4.1.4. Граждане имеют право:

- участвовать в образовательной деятельности Учреждения;

- находиться с воспитанником в Учреждении в период его адаптации.

- знакомиться с документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении (с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности);

- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, индивидуальными программами сопровождения;

- защищать законные права и интересы воспитанника;

- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;

- присутствовать при обследовании воспитанников психолого-медикопедагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания воспитанников;

- вносить предложения по улучшению работы с воспитанниками, в том числе по организации дополнительных образовательных услуг;

- обжаловать решение Учреждения в месячный срок после получения письменного уведомления от Исполнителя;

- присутствовать в группе, которую посещает воспитанник, заранее предупредив воспитателя;

- при предоставлении подтверждающих документов, получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход в порядке и размере установленных федеральным и региональным законодательством об образовании;

- получать от Исполнителя информацию:

а) по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

б) о поведении, эмоциональном состоянии воспитанника во время его пребывания в Учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

- выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых

Исполнителем воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе;

- принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательном учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья, проекты, акции и др.);

- принимать участие в работе коллегиальных органов управления Исполнителя, в педагогическом совете образовательного учреждения с правом совещательного голоса.

Избирать и быть избранным в состав группового родительского комитета, управляющего совета, наблюдательного совета;

- заявлять о своих правах на предоставление льгот по плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход в порядке, установленном настоящим положением.

5. Контроль за предоставлением образовательных услуг детям-инвалидам и детям сОВЗ.

5.1. Контроль за организацией и качеством предоставления образовательных услугосуществляет старший воспитатель Учреждения.

5.2. Должностные лица, виновные в нарушении настоящего Положения, несут ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.3. Претензии и споры, возникшие между Заказчиком образовательных услуг и Исполнителем, разрешаются по соглашению сторон.