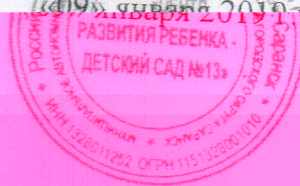


Согласовано  
Председателем ПК  
МАДОУ «Центр развития ребенка –  
детский сад №13»  
А.Р. Мусалова  
«09» января 2019 г.

Утверждаю  
Заведующая МАДОУ «Центр  
развития ребенка – детский сад №13»  
Н.В. Статных  
«09» января 2019 г.



Принят общим собранием трудового  
коллектива МАДОУ  
«Центр развития ребенка- детский сад №13»  
Протокол № 1 от «09» января 2019 г.

**Положение**  
**о порядке и условиях осуществления выплат**  
**стимулирующего характера работникам**  
**муниципального автономного дошкольного**  
**образовательного учреждения городского округа Саранск**  
**«Центр развития ребенка – детский сад №13»**



# Положение о порядке установления стимулирующих выплат работникам МАДОУ «Центр развития ребенка – детский сад №13»

## 1. Общие положения

1.1 Настоящее положение (далее – Положение) разработано на основании приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 декабря 2007 года № 818 «Об утверждении Перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в этих учреждениях», постановления Правительства Республики Мордовия от 30 декабря 2013 года № 598 «О внесении изменений в положение об оплате труда работников государственных учреждений образования Республики Мордовия», решения Совета депутатов городского округа Саранск от 28 октября 2008 года № 178 «Об основах организации оплаты труда работников муниципальных учреждений городского округа «Саранск», письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 июня 2013 года № АП – 1073/02 «О разработке показателей эффективности».

1.2 Настоящее положение определяет порядок установления стимулирующих выплат работникам, реализующим основную образовательную программу дошкольного образования.

1.3 Цель разработки Положения – обеспечить зависимость оплаты труда педагогов от результатов работы путем объективного оценивания результатов и качества педагогической деятельности и осуществления на их основе материального стимулирования за счет соответствующих выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда в учреждении.

1.4 Задачами проведения оценки результативности и качества деятельности педагогических работников являются:

- организация систематической самооценки педагогическим работником результатов профессиональной деятельности;
- обеспечение внешней экспертной оценки педагогического труда;
- усиление материальной заинтересованности педагогических работников в повышении эффективности образовательной деятельности и повышении качества работы, развития творческой активности и инициативы.

1.5. Положение является локальным нормативным актом, устанавливающим критерии и порядок распределения стимулирующих выплат работникам. Настоящее Положение принимается общим собранием дошкольной организации, согласовывается с профсоюзной организацией дошкольной образовательной организации, утверждается и вводится в действие приказом заведующего детским садом.

1.6. Стимулирующие выплаты не имеют гарантированного характера, поскольку зависят от оценки труда работника работодателем. В них может быть отказано работнику, если он не выполняет установленных показателей и критериев по качеству и результативности работы, например, не набрал баллы, по которым рассчитываются премии и выплаты стимулирующего характера к заработной плате. Размеры стимулирующих выплат зависят также от наличия средств в фонде оплаты труда.



1.7. Срок данного положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового. В настоящее положение может быть внесены изменения по мере необходимости приказом заведующего учреждением по согласованию с Общим собранием работников.

## 2. Порядок установления стимулирующих выплат (доплат, надбавок, премий)

2.1. Распределение выплат стимулирующего характера (доплат, надбавок) осуществляется по итогам каждого месяца.

2.2. Стимулирование работников осуществляется по балльной системе с учетом выполнения критериев. Сотрудники учреждения самостоятельно заполняет карту самооценки.

2.3. Денежный вес (в рублях) каждого балла определяется путём деления запланированного на месяц размера стимулирующей части фонда оплаты труда (ФОТ ст.) педагогических работников на общую сумму баллов педагогических работников в зависимости от наименования должностей

Расчет стоимости балла производится по формуле:

$$S = \text{ФОТ ст} / (N1 + N2 + N3 + Nn), \text{ где}$$

S – стоимость одного балла;

ФОТ ст – стимулирующая часть фонда оплаты труда;

N1, N2, ..., Nn – количество баллов

Денежный вес (в рублях) одного балла педагогических работников в зависимости от наименования должностей приведён в **приложении 1** к настоящему Положению.

2.4. Для определения размера стимулирующих выплат каждому педагогическому работнику МАДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 13» за отчетный период показатель (денежный вес) умножается на сумму набранных баллов каждым работником.

2.5. Работникам из числа административно-управленческого, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала (далее – АУП, УВП, МОП) устанавливается плановый размер премиальных выплат в процентном отношении к базовому должностному окладу в зависимости от наименования должностей в разрезе квалификационных уровней каждого работника, согласно **Приложению 2**.

Фактический размер премиальных выплат по итогам работы за месяц определяется корректировкой планового размера премиальных выплат на процент выполнения показателей работы конкретного работника по следующей формуле:

$$\text{ФП} = \text{ПП} \times \text{ПРмес}, \text{ где:}$$

ФП, ПП – соответственно фактический и плановый размер премиальных выплат по итогам работы за месяц;

ПРмес – процент выполнения показателей эффективности за месяц.

2.6. Для установления работникам выплат стимулирующего характера создается комиссия по распределению выплат стимулирующего характера (далее по тексту Комиссия), утверждаемая приказом заведующего ДОО.



Комиссия является коллегиальным органом, действующим в соответствии с Положением о комиссии по распределению выплат стимулирующего характера.

2.7. Основными задачами комиссии являются:

- оценка результатов деятельности работников дошкольной образовательной организации в соответствии с критериями;
- подготовка протокола заседания Комиссии о назначении стимулирующих выплат.

2.8. Состав Комиссии определяется учреждением самостоятельно, но не может быть менее трех человек.

2.9. Стимулирующие выплаты осуществляются на основании аналитической информации о показателях деятельности работников в соответствии с критериями оценки деятельности работников дошкольной образовательной организации, представленных в Приложениях 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 к настоящему Положению.

2.10. Работникам, проработавшим неполный отчетный период, начисление выплат стимулирующего характера производится за фактически отработанное время.

2.11. Комиссия принимает решение о присуждении стимулирующих выплат открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов состава. Принятое решение оформляется протоколом.

2.12. Председатель комиссии ежемесячно предоставляет протокол заседания для согласования руководителю дошкольной образовательной организации и аналитическую информацию о показателях деятельности работников, которая является основанием для определения размера стимулирующих выплат.

2.13. На основании протокола Комиссии руководитель дошкольной образовательной организации издает приказ об установлении выплат стимулирующего характера.

2.14. Обеспечение соблюдения принципа прозрачности при распределении стимулирующих выплат работникам дошкольной образовательной организации осуществляется путем предоставления информации под подпись педагогу о размерах выплат.

### **3. Порядок и условия премирования**

3.1. Премия — это денежная сумма, которая может выплачиваться работникам сверх оклада (должностного оклада) в целях поощрения достигнутых успехов в труде на условиях и в порядке, установленных настоящим Положением.

3.2. Настоящим Положением предусматривается единовременное премирование:

- за большой объем работ с детьми, не входящий в круг основных обязанностей;
- за использование своего инструмента и транспорта, (младший обслуживающий персонал);



- за активность и творческий вклад в мероприятия направленные на повышения имиджа дошкольной образовательной организации.

3.3. Выплаты единовременных поощрительных премий производятся только по решению работодателя, при этом работник не имеет право требовать их выплаты.

3.4. Единовременное премирование работников дошкольной образовательной организации проводится при наличии средств в фонде заработной платы.

3.5. Педагогические работники дошкольной образовательной организации, административно – управленческий персонал, иные работники могут быть премированы с учётом их трудового вклада и фактически отработанного времени. Размер премии, выплачиваемой одному работнику, предельными размерами не ограничивается.

3.6. Предложение о виде премирования выносит заведующий, размер премирования определяется в соответствии с критериями оценки качества и результативности работы.

3.7. Решение о виде и размере премирования работников заведующий ДОУ оформляет приказом.

3.8. Установление условий премирования, не связанных с результативностью труда, не допускается.

#### **4. Показатели, влияющие на уменьшение размера стимулирующих выплат (доплат и надбавок, премий)**

4.1. Размер стимулирующих выплат может быть уменьшен в следующих случаях:

- нарушение Правил внутреннего трудового распорядка, санитарно-эпидемиологического режима, правил безопасности и пожарной безопасности, инструкций по охране жизни и здоровья детей;
- обоснованные жалобы родителей на педагогического работника (на низкое качество образовательной работы, недостаточный присмотр и уход);
- нарушение педагогической этики;
- халатное отношение к сохранности материально-технической базы, имущества собственника;
- пассивность при участии в жизнедеятельности и общественных мероприятиях учреждения;
- полностью или частично при ухудшении качества работы, либо на период временного прекращения выполнения своих должностных обязанностей;
- полностью, если по вине работника произошел зафиксированный несчастный случай с ребенком или взрослым;
- частично на основании акта о несчастном случае, справок и приказов по итогам контроля внутри учреждения и (или) контроля органа управления образованием и (или) других контролирующих органов.



## 5. Порядок подачи и рассмотрения апелляций на результаты оценки

5.1. В случае несогласия педагога с оценкой результативности его профессиональной деятельности, данной Комиссией, он вправе подать апелляцию.

5.2. Апелляция подается в письменном виде на имя председателя Комиссии с указанием конкретных критериев и баллов, по которым возникло разногласие, и документальных данных, подтверждающих неправомерность вынесенной оценки. Апелляция подается в срок не позднее трех рабочих дней после ознакомления с результатами оценки Комиссии деятельности работников дошкольной образовательной организации.

5.3. Апелляция не может содержать претензий к составу Комиссии и процедуре оценки.

5.4. На основании поданной апелляции председатель Комиссии в срок не позднее двух рабочих дней со дня подачи апелляции созывает для ее рассмотрения заседание Комиссии.

5.5. В присутствии педагога, подавшего апелляцию, члены Комиссии еще раз проводят проверку правильности оценки, основываясь на представленных документальных данных, сверяя с их данными (оценочным листом результатов профессиональной деятельности педагога), по результатам которых подтверждают данную ранее оценку либо (если таковая признана недействительной) изменяют ее.

5.6. Оценка, данная Комиссией на основе результатов рассмотрения апелляции, является окончательной и утверждается решением Комиссии.

## 6. Заключительные положения

6.1. Все выплаты стимулирующего характера производятся в пределах установленного фонда оплаты труда по профессиональным квалификационным группам.

6.2. Заведующий детского сада, на основании данного Положения и показателей для выплат стимулирующего характера, издает приказ о распределении обозначенной в протоколе суммы стимулирующей части фонда оплаты труда и передает его председателю первичной профсоюзной организации для согласования. После согласования заведующий направляет в бухгалтерию приказ для начисления в сроки, установленные для сдачи документов по начислению заработной платы в текущий месяц.

6.3. При отсутствии или недостатке бюджетных финансовых средств заведующий детского сада может приостановить выплаты стимулирующего характера или отменить их, предупредив работников об этом в установленном законом порядке.



**Приложение 1**  
 к Положению о порядке  
 установления стимулирующих выплат  
 работникам МАДОУ "Центр развития ребенка -  
 детский сад №13"  
 от «09» января 2019 г. №18

Денежный вес (в руб.) одного балла педагогических работников  
 МАДОУ «Центр развития ребенка – детский сад №13»

№ п/п	Наименование должности	Плановый фонд стимулирования (в руб.)	Плановое количество баллов	Денежный вес 1 балла (в руб.)
1	Старший воспитатель	4964,61	100	49,65
2	Музыкальный руководитель	4964,61	100	49,65
3	Логопед	4964,61	100	49,65
4	Инструктор по физической культуре	4964,61	100	49,65
5	Воспитатель	5415,61	100	54,16
6	Психолог	4964,61	100	49,65
7	Педагог дополнительного образования	4964,61	100	49,65
8	Инструктор по плаванию	4964,61	100	49,65



**Приложение 2**  
к Положению о порядке  
установления стимулирующих выплат  
работникам МАДОУ "Центр развития ребенка -  
детский сад №13"  
от «09» января 2019 г. №18

Плановый размер премиальных выплат в сумме Работникам из числа административно-управленческого, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала (далее - АУП, УВП, МОП) в зависимости от наименования должностей в разрезе квалификационных уровней каждого работника.

№ п/п	Наименование должности	Базовый оклад (в руб.)	% от базового оклада	Сумма в месяц (в руб.)
1	Зам. заведующей по АХЧ	21775,00	2,9	631,00
2	Главный бухгалтер	24885,00	6,25	1556,00
3	Делопроизводитель	2331,00	78,92	1839,62
4	Бухгалтер	3149,00	64,21	2021,97
5	Помощник воспитателя	2800,00	58,857	2060,00
6	Шеф-повар	2562,00	25,29	647,93
7	Дворник	2232,00	105,38	2352,08
8	Кладовщик	2232,00	105,38	2352,08
9	Сторож	2232,00	105,38	2352,08
10	Уборщик	2232,00	100,38	2240,48
11	Машинист по стирке белья	2232,00	96,38	2151,20
12	Рабочий по обслуживанию здания	2232,00	100,38	2240,48
13	Подсобный рабочий	2232,00	105,38	2352,08
14	Оператор хлораторной установки	2232,00	105,38	2352,08
15	Администратор	2232,00	105,38	2352,08
16	Повар	2562,00	36,29	929,75
17	Медсестра бассейна	2935,00	179,984	5282,51
18	Физиомедсестра	2935,00	179,984	2641,26



Критерии оценки профессиональной деятельности педагога дополнительного образования

за 4 квартал 2019 г.

№	Критерии	Единица измерения	Вес показателя %	Самооценка	Оценка комиссии	Самооценка	Оценка комиссии	Самооценка	Оценка комиссии
1	<b>Выполнение муниципального задания</b> сад 75-100% 68-74% менее 67%	%	До 15 15 10 0						
2	<b>Организация работы с воспитанниками:</b> - организация индивидуальной работы с воспитанниками - отсутствие травматизма	%	До 15 10 5						
3	<b>Результаты педагогической деятельности</b> - активность в методической деятельности ДОО - разработка и внедрение в практику социокультурных, инновационных образовательных проектов, конкурсы, досуги, праздники, открытые занятия, выступления на педагогических советах, обмен опытом, мастер-классы, семинары-практикумы; - организация студийно-кружковой работы (ведение бесплатных кружков); - методические и учебно-методические публикации в электронной версии на сайте профильных издательств; - наличие публикаций во всероссийских, региональных печатных изданиях	%	До 20 5 5 5						
4	<b>Координация работы с педагогическим персоналом, совместные проекты, связанные с интеграцией образовательных областей, консультации для воспитателей</b>	%	До 10						



4	<p>Публичное представление собственного педагогического опыта, проведение открытых занятий, мероприятий, мастер-классов, выступления на конференциях, педагогических чтениях, семинарах, секциях (за исключением вопросов организационного характера):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Города;</li> <li>- Республики;</li> <li>- России</li> </ul>	%	До 10	2 3 5					
5	<p><b>Взаимодействие с родителями</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отсутствие задолженности по родительской плате и платным услугам;</li> <li>- отсутствие конфликтов, жалоб, удовлетворенность родителей качеством работы педагога;</li> <li>- участие родителей в жизни детского сада (проектные работы, субботники, благоустройство и т.п.)</li> </ul>	%	До 10	5 3 2					
6	<p><b>Выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сопровождение детей на различные мероприятия, работа в комиссиях, творческой группе, сопровождение сайта, участие в экспериментах;</li> <li>- благоустройство участка, субботники, уборка</li> </ul>	%	До 10	5					
7	<p><b>Подготовка и участие детей в конкурсах на уровне:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Города;</li> <li>- Республики;</li> <li>- России</li> </ul>	%	До 9	2 3 4					
8	<p><b>Высокий уровень исполнительской дисциплины:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отсутствие замечаний контролирующих органов, соблюдение правил охраны труда, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности;</li> <li>- своевременная подготовка и сдача отчетов, информации и др.;</li> <li>- качество ведения документации (план работы, табель, тетрадь сведения о родителях);</li> <li>- индивидуальная папка воспитателя (рабочая программа)</li> </ul>	%	До 11	4 3 4					
	<b>Итого</b>			<b>100</b>					



Критерии оценки профессиональной деятельности инструктора по плаванию  
за 4 квартал 2019 г.

№	Критерии	Единица измерения	Вес показателя%	Самосоценка	Оценка комиссии	Самосоценка	Оценка комиссии	Самосоценка	Оценка комиссии
1	<p><b>Результаты педагогической деятельности</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* активность в методической деятельности ДОО - разработка и внедрение в практику социокультурных, инновационных образовательных проектов, конкурсы, досуги, праздники, открытые занятия, выступления на педагогических советах, обмен опытом, мастер-классы, семинары-практикумы;</li> <li>* организация студийно-кружковой работы (ведение бесплатных кружков);</li> <li>* методические и учебно-методические публикации в электронной версии на сайте профильных издательств;</li> <li>* наличие публикаций во всероссийских, региональных печатных изданиях</li> </ul>	%	До 20						
			5						
			5						
			5						
			5						
1	<p><b>Публичное представление собственного педагогического опыта, проведение открытых занятий, мероприятий, мастер-классов, выступления на конференциях, педагогических чтениях, семинарах, секциях (за исключением вопросов организационного характера):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Города;</li> <li>* Республики;</li> <li>* России</li> </ul>	%	До 10						
			2						
			3						
			5						
			До 15						
			3						
			5						
			7						
	<p><b>Подготовка и участие детей в конкурсах и спортивных соревнованиях на уровне:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Города;</li> <li>* Республики;</li> <li>* России</li> </ul>	%	До 15						



4	<p><b>Подготовка и участие детей в конкурсах на уроне:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Города;</li> <li>- Республики;</li> <li>- России</li> </ul>	%	До 10 5 5					
5	<p><b>Взаимодействие с родителями:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отсутствие конфликтов, жалоб, удовлетворенность родителей качеством работы педагога;</li> <li>- отсутствие травматизма</li> </ul>	%	До 15 10 5					
6	<p><b>Охват воспитанников, не посещающих группу компенсирующей направленности:</b></p> <p>до 10 чел. от 10 до 50 чел.</p>	%	До 10 3 7					
7	<p><b>Координация работы с педагогическим персоналом, совместные проекты, связанные с интеграцией образовательных областей</b></p>	%	До 5					
8	<p><b>Высокий уровень исполнительской дисциплины:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отсутствие замечаний контролирующих органов, соблюдение правил охраны труда, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности;</li> <li>- своевременная подготовка и сдача отчетов, информации и др.;</li> <li>- наличие документации в полном объеме в соответствии с требованиями</li> </ul>	%	До 15 5 5 5					
	<b>Итого</b>		<b>100</b>					

Председатель комиссии: Ракова Е.М. \_\_\_\_\_  
 Члены комиссии: Буянкина Г.Г. \_\_\_\_\_  
 Чегайкина М.С. \_\_\_\_\_  
 Мусалова А.Р. \_\_\_\_\_  
 Морозова Г.В. \_\_\_\_\_



Утверждено:

Заведующая МАДОУ

«Центр развития ребенка – детский сад №13»

Н.В. Статных

**Критерии оценки профессиональной деятельности инструктора по физической культуре  
за 4 квартал 2019 г**

№	Критерии	Единица измерения	Вес показателей	Самооценка	Оценка комиссии	Самооценка	Оценка комиссии	Самооценка	Оценка комиссии
1	<p><b>Результаты педагогической деятельности</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- активность в методической деятельности ДОО - разработка и внедрение в практику социокультурных, инновационных образовательных проектов, конкурсы, досуги, праздники, открытые занятия, выступление на педагогических советах, обмен опытом, мастер-классы, семинары-практикумы;</li> <li>- организация студийно-кружковой работы (ведение бесплатных кружков);</li> <li>- методические и учебно-методические публикации в электронной версии на сайте профильных издательств;</li> <li>- наличие публикаций во всероссийских, региональных печатных изданиях</li> </ul>	%	До 20 5 5 5 5						
2	<p><b>Публичное представление собственного педагогического опыта, проведение открытых занятий, мероприятий, мастер-классов, выступления на конференциях, педагогических чтениях, семинарах, секциях (за исключением вопросов организационного характера):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Города;</li> <li>- Республики;</li> <li>- России</li> </ul>	%	До 10 2 3 5						
3	<p><b>Подготовка и участие детей в конкурсах и спортивных соревнованиях на уровне:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Города;</li> <li>- Республики;</li> <li>- России</li> </ul>	%	До 15 3 5 7						



<p><b>Взаимодействие с семьями воспитанников:</b> Совершенствование форм работы по оказанию консультативно-практической помощи семьям, руководство работой родительской общестественности</p>	%	До 10						
<p><b>Высокий уровень организации и контроля (воспитательно-образовательного процесса, методической деятельности, управления ресурсами)</b></p>	%	До 15						
<p><b>Социальная активность работника по повышению статуса ДОО</b> участие в городских акциях, мероприятиях работы по содержанию здания и территории ДОО</p>	%	До 10	5	5				
<p><b>Высокий уровень исполнительской дисциплины:</b> отсутствие замечаний контролирующих органов, соблюдение правил охраны труда, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности своевременная подготовка и сдача отчетов, информации и др. Наличие документации в полном объеме в соответствии с требованиями</p>	%	До 15	5	5	5	5		
<p><b>Итого</b></p>		<b>100</b>						

Председатель комиссии: Ракова Е.М. \_\_\_\_\_  
 Члены комиссии: Буянкина Г.Г. \_\_\_\_\_  
 Чегодайкина М.С. \_\_\_\_\_  
 Мусалова А.Р. \_\_\_\_\_  
 Морозова Г.В. \_\_\_\_\_



Утверждаю:

Заведующая МАДОУ

«Центр развития ребенка – детский сад №13»

Н.В. Статных

**Критерии оценки профессиональной деятельности музыкального руководителя  
за 4 квартал 2019 г**

№	Критерии	Единица измерения	Вес показателя%	Самооценка	Оценка комиссии	Самооценка	Оценка комиссии	Самооценка	Оценка комиссии
1	<p><b>Результаты педагогической деятельности</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- активность в методической деятельности ДОО - разработка и внедрение в практику социокультурных, инновационных образовательных проектов, конкурсы, досуги, праздники, открытые занятия, выступление на педагогических советах, обмен опытом, мастер-классы, семинары-практикумы;</li> <li>- организация студийно-кружковой работы (ведение бесплатных кружков);</li> <li>- методические и учебно-методические публикации в электронной версии на сайте профильных издательств;</li> <li>- наличие публикаций во всероссийских, региональных печатных изданиях</li> </ul>	%	<b>До 20</b>  5  5 5 5						
2	<p><b>Публичное представление собственного педагогического опыта, проведение открытых занятий, мероприятий, мастер-классов, выступления на конференциях, педагогических чтениях, семинарах, секциях (за исключением вопросов организационного характера):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Город;</li> <li>- Республики;</li> <li>- России</li> </ul>	%	<b>До 10</b>  2 3 5						
3	<p><b>Подготовка и участие детей в конкурсах на уровне:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Города;</li> <li>- Республики;</li> <li>- России</li> </ul>	%	<b>До 15</b> 3 5 7						



5	<b>Взаимодействие с родителями:</b> - отсутствие конфликтов, жалоб, удовлетворенность родителей качеством работы педагога; - отсутствие травматизма	%	До 10 5 5					
6	<b>Наличие положительной динамики развития детей.</b>	%	До 15					
7	<b>Использование современных образовательных программ и технологий.</b>	%	До 5					
8	<b>Высокий уровень исполнительской дисциплины:</b> - отсутствие замечаний контролирующими органами, соблюдение правил охраны труда, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности; - своевременная подготовка и сдача отчетов, информации и др.; - наличие документации в полном объеме в соответствии с требованиями	%	До 15 5 5					
	<b>Итого</b>		<b>100</b>					

Председатель комиссии: Ракова Е.М. \_\_\_\_\_  
 Члены комиссии: Буянкина Г.Г. \_\_\_\_\_  
 Чеголайкина М.С. \_\_\_\_\_  
 Мусалова А.Р. \_\_\_\_\_  
 Морозова Г.В. \_\_\_\_\_



Утверждаю:  
Заведующая МАДОУ  
«Центр развития ребенка – детский сад №13»  
Н.В. Статных

Критерии оценки профессиональной деятельности психолога  
за 4 квартал 2019 г.

№	Критерии	Единица измерения	Вес показателя%	Самооценка	Оценка комиссии	Самооценка	Оценка комиссии	Самооценка	Оценка комиссии
1	<p><b>Результаты педагогической деятельности</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- активность в методической деятельности ДОО - разработка и внедрение в практику социокультурных, инновационных образовательных проектов, конкурсы, досуги, праздники, открытые занятия, выступления на педагогических советах, обмен опытом, мастер-классы, семинары-практикумы;</li> <li>- организация студийно-кружковой работы (ведение бесплатных кружков);</li> <li>- методические и учебно-методические публикации в электронной версии на сайте профильных издательств;</li> <li>- наличие публикаций во всероссийских, региональных печатных изданиях</li> </ul>	%	До 20 5 5 5 5						
2	<p><b>Публичное представление собственного педагогического опыта, проведение открытых занятий, мероприятий, мастер-классов, выступления на конференциях, педагогических чтениях, семинарах, секциях (за исключением вопросов организационного характера):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Города;</li> <li>- Республики;</li> <li>- России</li> </ul>	%	До 10 2 3 5						
3	<p><b>Выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сопровождение детей на различные мероприятия, работа в комиссиях, творческой группе, сопровождение сайта, участие в экспериментах;</li> <li>- благоустройство участка, субботники, уборка</li> </ul>	%	До 15 3 5 7						
4	<p><b>Подготовка и участие детей в конкурсах на уровне:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Города;</li> <li>- Республики;</li> <li>- России</li> </ul>	%	До 10 5 5						



<p><b>Выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сопровождение детей на различные мероприятия, работа в комиссиях, творческой группе, сопровождение сайта, участие в экспериментах;</li> <li>- благоустройство участка, субботники, уборка</li> </ul>	%	До 10 5 5							
<p><b>Высокий уровень исполнительской дисциплины:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отсутствие замечаний контролирующих органов, соблюдение правил охраны труда, пожарной безопасности, антитеррористической защищённости;</li> <li>- своевременная подготовка и сдача отчётов, информации и др.;</li> <li>- наличие документации в полном объеме в соответствии с требованиями</li> </ul>	%	До 15 5 5 5							
<p><b>Взаимодействие с родителями:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отсутствие конфликтов, жалоб, удовлетворенность родителей качеством работы педагога;</li> <li>- отсутствие травматизма</li> </ul>	%	До 15 10 5							
<p><b>Координация работы с педагогическим персоналом, совместные проекты, связанные с интеграцией образовательных областей</b></p>	%	До 5							
<p><b>Эффективная организация взаимодействия с организациями города, республики в соответствии со спецификой работы</b></p>	%	До 10							
<p><b>Итого</b></p>		100							

Председатель комиссии: Ракова Е.М. \_\_\_\_\_  
 Члены комиссии: Буянкина Г.Г. \_\_\_\_\_  
 Чегодайкина М.С. \_\_\_\_\_  
 Мусалова А.Р. \_\_\_\_\_  
 Морозова Г.В. \_\_\_\_\_



**Критерии оценки профессиональной деятельности старшего воспитателя  
 за 4 квартал 2019г.**

Критерии	Единица измерения	Вес показателя %	Самооценка	Оценка комиссии	Самооценка	Оценка комиссии	Самооценка	Оценка комиссии
<b>Качество образовательного процесса:</b> организация инновационной деятельности учреждения, в т.ч. проектной деятельности; руководство работой МПК, Совета по профилактике безнадзорности и др., консультанты для родителей	%	<b>До 10</b> 5 5						
<b>Эффективная организация работы по взаимодействию с учреждениями социума</b>	%	<b>До 10</b>						
<b>Трансляция передового педагогического опыта:</b> Помощь педагогам в подготовке к участию в методических объединениях, мастер-классах, конкурсах на муниципальном региональном федеральном уровнях	%	<b>До 15</b> 5 10 15						
<b>Организация работы по повышению имиджа Учреждения:</b> организация мероприятий, повышающих авторитет и имидж учреждения (акции, недели здоровья, дни открытых дверей). подготовка буклетов, оформление информационных стендов учреждения, территории ДОО организация способов изучения общественного мнения о качестве работы учреждения (разработка анкет для родителей, опросов населения).	%	<b>До 15</b> 5 5 5						



4	<p><b>Выполнение работ, не входящей в круг должностных обязанностей:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сопровождение детей на различные мероприятия, работа в комиссиях, творческой группе, сопровождение сайта, участие в экспериментах;</li> <li>- благоустройство участка, субботники, уборка</li> </ul>	%	До 10 5 5					
5	<p><b>Высокий уровень исполнительской дисциплины:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отсутствие замечаний контролирующих органов, соблюдение правил охраны труда, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности;</li> <li>- своевременная подготовка и сдача отчетов, информации и др.;</li> <li>- наличие документации в полном объеме в соответствии с требованиями</li> </ul>	%	До 15 5 5 5					
6	<p><b>Взаимодействие с родителями:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отсутствие конфликтов, жалоб, удовлетворенность родителей качеством работы педагога</li> <li>- отсутствие травматизма</li> </ul>	%	До 15 10 5					
7	<p><b>Координация работы с педагогическим персоналом, совместные проекты, связанные с интеграцией образовательных областей</b></p>	%	До 5					
8	<p><b>Эффективная организация взаимодействия с организациями города, республики в соответствии со спецификой работы</b></p>	%	До 10					
	<b>Итого</b>		<b>100</b>					

Председатель комиссии: Ракова Е.М. \_\_\_\_\_  
 Члены комиссии: Буякина Г.Г. \_\_\_\_\_  
 Чегодайкина М.С. \_\_\_\_\_  
 Мусалова А.Р. \_\_\_\_\_  
 Морозова Г.В. \_\_\_\_\_



Критерии оценки профессиональной деятельности учителя-логопеда  
за 4 квартал 2019г.

Критерии	Единица измерения	Инд. показатели%	Самооценка	Оценка комиссии	Самооценка	Оценка комиссии	Самооценка	Оценка комиссии
<p><b>Результаты педагогической деятельности</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- активность в методической деятельности ДОО - разработки и внедрение в практику социокультурных, инновационных образовательных проектов, конкурсы, досуги, праздники, открытые занятия, выступление на педагогических советах, обмен опытом, мастер-классы, семинары-практикумы;</li> <li>- организация студийно-кружковой работы (ведение бесплатных кружков);</li> <li>- методические и учебно-методические публикации в электронной версии на сайте профильных издательств;</li> <li>- наличие публикаций во всероссийских, региональных печатных изданиях</li> </ul>	%	До 20 5 5 5						
<p><b>Публичное представление собственного педагогического опыта, проведение открытых занятий, мероприятий, мастер-классов, выступления на конференциях, педагогических чтениях, семинарах, секциях (за исключением вопросов организационного характера):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Города;</li> <li>- Республики;</li> <li>- России</li> </ul>	%	До 10 2 3 5						
<p><b>Выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сопровождение детей на различные мероприятия, работа в комиссиях, творческой группе, сопровождение сайта, участие в экспериментах;</li> <li>- благоустройство участка, субботники, уборка</li> </ul>	%	До 15 3 5 7						



4	<p><b>Выполнение работ, не входящей в круг должностных обязанностей:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сопровождение детей на различные мероприятия, работа в комиссиях, творческой группе, сопровождение сайта, участие в экспериментах;</li> <li>- благоустройство участка, субботники, уборка</li> </ul>	%	До 10 5 5				
5	<p><b>Высокий уровень исполнительской дисциплины:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отсутствие замечаний контролирующих органов, соблюдение правил охраны труда, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности;</li> <li>- своевременная подготовка и сдача отчетов, информации и др.;</li> <li>- наличие документации в полном объеме в соответствии с требованиями</li> </ul>	%	До 15 5 5 5				
6	<p><b>Взаимодействие с родителями:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отсутствие конфликтов, жалоб, удовлетворенность родителей качеством работы педагога</li> <li>- отсутствие травматизма</li> </ul>	%	До 15 10 5				
7	<p><b>Координация работы с педагогическим персоналом, совместные проекты, связанные с интеграцией образовательных областей</b></p>	%	До 5				
8	<p><b>Эффективность организации предметно-развивающей среды бассейна. Обновление игрового и учебного оборудования.</b></p>	%	До 10				
	<b>Итого</b>		<b>100</b>				

Председатель комиссии: Ракова Е.М. \_\_\_\_\_  
 Члены комиссии: Буякина Г.Г. \_\_\_\_\_  
 Чеголайкина М.С. \_\_\_\_\_  
 Мусалова А.Р. \_\_\_\_\_  
 Морозова Г.В. \_\_\_\_\_



Критерии оценки профессиональной деятельности воспитатели  
за 4 квартал 2019 г.

Критерии	Единица измерения	Вес показателя %	Самооценка	Оценка комиссии	Самооценка	Оценка комиссии	Самооценка	Оценка комиссии	
<b>Выполнение муниципального задания</b> в саду 72-100% ; 65-71% ; менее 64% ; менее 67%	%	До 15							
									15
									10
									0
<b>Коэффициент отсутствия (или снижения количества) пропускаемых воспитанниками дней:</b> - заболеваемость менее 1 д/д на ребенка; - уменьшение пропусков по иным причинам; - отсутствие травматизма	%	До 15							
									5
									5
									5
<b>Результаты педагогической деятельности</b> - активность в методической деятельности ДОО - разработка и внедрение в практику социокультурных, инновационных образовательных проектов, конкурсы, досуги, праздники, открытые занятия, выступления на педагогических советах, обмен опытом, мастер-классы, семинары-практикумы; - организация студийно-кружковой работы (ведение бесплатных кружков); - методические и учебно-методические публикации в электронной версии на сайте профильных издательств; - наличие публикаций во всероссийских, региональных печатных изданиях	%	До 20							
									5
									5
									5



5	<b>Взаимодействие с родителями</b> - отсутствие задолженности по родительской плате и платным услугам; - отсутствие конфликтов, жалоб, удовлетворенность родителей качеством работы педагога;	%	До 10 5 5				
6	<b>Выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей:</b> - сопровождение детей на различные мероприятия, работа в комиссиях, творческой группе, сопровождение сайта, участие в экспериментах; - благоустройство участка, субботники, уборка	%	До 10 5 5				
7	<b>Подготовка и участие детей в конкурсах на уровне:</b> - Города; - Республики; - России	%	До 9 2 3 4				
8	<b>Высокий уровень исполнительской дисциплины:</b> - отсутствие замечаний контролирующих органов, соблюдение правил охраны труда, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности; - своевременная подготовка и сдача отчетов, информации и др.; - качество ведения документации (план работы, табель, тетрадь сведения о родителях); индивидуальная папка воспитателя (рабочая программа)	%	До 11 4 3 4				
	<b>Итого</b>		<b>100</b>				

Председатель комиссии: Ракова Е.М. \_\_\_\_\_  
 Члены комиссии: Буякина Г.Г. \_\_\_\_\_  
 Чегодайкина М.С. \_\_\_\_\_  
 Мусалова А.Р. \_\_\_\_\_  
 Морозова Г.В. \_\_\_\_\_